

【演者の皆様へ】

◆ 口頭発表の方

以下の注意事項に従い、討論会の円滑な進行にご協力くださいますようお願いいたします。

『発表用データの送付について』

演者間の交代を円滑にするため、会場での口頭発表は、事務局が準備したノートパソコン（PC）を用いて行います。演者は、**発表データを事前に事務局まで送付**してください。

発表用データはMicrosoft PowerPointで作成いただき、「**発表番号_演者名**（発表番号と演者名の間は半角の下付きハイフン）」として保存したものを、事務局まで送付してください（例：O-27_佐藤和之.pptx）。

- ・ 発表用データ送信先 : **fluorine@setsunan.ac.jp**
- ・ 発表用データ締め切り : **10月13日（金） 15:00**まで

『発表時間について』

- ・ 一般講演 : **20分**（発表15分、質疑応答4分、次演者との交代1分）

『発表用PCについて』

ノートパソコン（PC）は事務局で用意しています。ただし、知的財産などの関係によりやむを得ず各自のPC使用を希望する場合は、事前に事務局までお知らせください。

会場に設置されている**プロジェクターは、HDMIケーブルでの出力のみ対応**しています。各自のPCを使用する場合は、適宜、変換アダプターをご持参ください（D-subコネクタは対応不可）。

『その他』

- ・ 念のため、USBメモリなどに発表用データを保存の上、当日ご持参ください。
- ・ 発表用データに動画や音声が含まれる場合は、事前にお知らせください。